

СОГЛАШЕНИЕ № 1026

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания в сфере дополнительного образования

г.Ишим

«26» декабря 2017 года

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в лице директора департамента Сабаяевой Надежды Ивановны, действующей на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем «Департамент», и **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ишима**, в лице директора Габышевой Яны Борисовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решением Ишимской городской Думы от 29.11.2017 № 161 «О бюджете города Ишима на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации г. Ишима от 26.10.2015 № 938 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», муниципальным заданием на 2018 год заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Департамент обеспечивает предоставление Учреждению за счет средств бюджета города субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в целях внедрения и использования Учреждением муниципальной целевой программы «Основные направления развития культурной деятельности в городе Ишиме на 2018-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации города Ишима от 23.10.2017г. № 993.

1.3. Использование Учреждением субсидии осуществляется в соответствии со следующими направлениями деятельности:

- оказание услуг дополнительного образования в области «Культура»

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Департамент обеспечивает перечисление субсидии в 2018 году на лицевой счет Учреждения в пределах запланированных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **20 150 000,00**

рублей (Двадцать миллионов сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)) согласно графику платежей. (Приложение 1).

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в т.ч. на содержание имущества автономного учреждения – **1 419 000,00 рублей** (Один миллион четыреста девятнадцать тысяч рублей 00 копеек).

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Учреждения:

3.1.1. Учреждение утверждает в соответствии с настоящим Соглашением план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.2. Учреждение обязано использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, условиями муниципального задания и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Закупка товаров, работ, услуг в рамках исполнения настоящего Соглашения осуществляется Учреждением способами и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение обязано обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета доходов (расходов), подтверждающего получение и расходование средств в рамках муниципального задания и настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение обязано предоставить Департаменту в день подписания настоящего Соглашения следующие документы:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- график предоставления денежных средств;

3.1.6. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение обязано предоставлять Департаменту отчет о выполненных мероприятиях в рамках муниципального задания, достигнутых результатах и расходовании средств в соответствии с плановыми показателями.

3.1.7. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение обязано предоставить финансовый отчет об использовании субсидии в разрезе источников финансирования.

3.1.8. Учреждение обязано сообщать по требованию Департамента все сведения о ходе выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Права и обязанности Департамента:

3.2.1. Департамент доводит до Учреждения утвержденное муниципальное задание.

3.2.2. Департамент осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем перечисления на лицевой счет Учреждения субсидии на исполнение муниципального задания.

3.2.3. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии.

3.2.4. Департамент вправе требовать от Учреждения предоставления информации по исполнению муниципального задания в любое время в течение действия настоящего Соглашения, а также документы, подтверждающие целевое использование субсидии (по запросу).

3.2.5. В случае непредставления Учреждением отчетности Департамент вправе в одностороннем порядке приостановить перечисление субсидии.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как военные действия, стихийные бедствия, технологические катастрофы, решения органов государственной власти, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

5.2. При не достижении согласия Сторон спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Тюмени.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2018г.

6.2. Все изменения и дополнения, включая объемы расходования средств, оформляются Сторонами подписанием дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима

627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Гагарина, 67

ИНН/КПП 7205021886/720501001

УФК по Тюменской области (Комитет финансов администрации г. Ишима
(Департамент по соцвопросам ЛС2220121ДСВА)

Р/с 40204810100000000633 Отделение Тюмень город Тюмень

БИК 047102001

Директор департамента

М.П.



Н.И. Сабаева

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Ишима**

627759, Тюменская область, г. Ишим, ул. Уральская, 26а

ИНН/КПП 7205026676/720501001 ОГРН 1147232050283

Комитет финансов администрации г.Ишима
(МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима ЛС2250187УДШИ)

Р/с 40701810271023000026 Отделение Тюмень город Тюмень

БИК 047102001

Директор Учреждения

М.П.



Я.Б. Габышева